

## Contratto di incarico professionale

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra  nato/a a   
il  residente a  in Via   
Tel/Fax  Mail  C.F.:   
In qualità di   
della  denominata   
con sede in  Via   
Tel/Fax  Mail/PEC   
P.I.V.A. n°:

come da visura CCIAA che si allega al presente contratto, successivamente denominato "Cliente"

ricevuta

l'informativa e prestato consenso al trattamento dei dati personali, ricevuta l'informativa di cui alla normativa antireciclaggio riportate in calce al presente contratto,

conferisce

a Gestione Impresa Società Cooperativa con sede a Sora 03039 (FR), in Via Carlo Cattaneo SNC  
C.F./P.I.: 02647770607, mail: [info@gestione-impresa.com](mailto:info@gestione-impresa.com), successivamente denominato  
"Gestione Impresa", il seguente incarico, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato da "Gestione Impresa" mediante sottoscrizione del presente contratto.

## Art.1) Oggetto dell'incarico

- Attività di assistenza allo sviluppo di progetti imprenditoriali nella fase di start-up;
- Servizi e supporto tecnico necessari per superare la fase di lancio e per consentire la crescita di idee imprenditoriali e progetti, riguardanti nuove iniziative imprenditoriali e iniziative consolidate;
- Redazione business plan.
- Consulenza sulla scelta del bando di finanziamento agevolato.
- Predisposizione della domanda di finanziamento agevolato;
- Presentazione di domanda di finanziamento agevolato.

Nell'espletamento dell'incarico "Gestione Impresa" può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

## Art. 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione scelta/e di cui all'art. 1.

## Art. 3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, a "Gestione Impresa" spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, quali ad esempio bolli ed imposte o qualsiasi altra spesa viva, i compensi preconcordati saranno così suddivisi:

- in misura pari a € 1.000,00 (mille/00) oltre I.V.A, per i servizi previsti nell'art. 1), nell'ipotesi di finanziamenti fino a € 25.000,00. Il suddetto compenso dovrà essere corrisposto entro 5 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto;
- in misura pari a € 2.000,00 (duemila/00) oltre I.V.A, per i servizi previsti nell'art. 1), nell'ipotesi di finanziamenti da € 25.000,01 a € 50.000,00. Il suddetto compenso dovrà essere corrisposto entro 5 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto;

- in misura pari a € 3.000,00 (tremila/00) oltre I.V.A, per i servizi previsti nell'art. 1), nell'ipotesi di finanziamenti da € 50.000,01 a € 100.000,00. Il suddetto compenso dovrà essere corrisposto entro 5 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto;
- in misura pari a € 4.000,00 (quattromila/00) oltre I.V.A, per i servizi previsti nell'art. 1), nell'ipotesi di finanziamenti da € 100.000,01 a € 150.000,00. Il suddetto compenso dovrà essere corrisposto entro 5 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto;
- in misura pari a € 5.000,00 (tremila/00) oltre I.V.A, per i servizi previsti nell'art. 1), nell'ipotesi di finanziamenti da € 150.000,01 a € 200.000,00. Il suddetto compenso dovrà essere corrisposto entro 5 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto;
- in misura pari a €  oltre I.V.A, per i servizi previsti nell'art. 1), nell'ipotesi di finanziamenti oltre a € 200.000,01. Il suddetto compenso dovrà essere corrisposto entro 5 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto;

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e dei contributi e dovranno essere corrisposti con bonifico bancario o altri strumenti di pagamento previamente concordati tra le parti.

#### Art.4) Obblighi di Gestione Impresa

- a) Con l'assunzione dell'incarico "Gestione Impresa" si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.
- b) "Gestione Impresa", ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) "Gestione Impresa" deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) "Gestione Impresa" nell'espletamento del proprio incarico declina ogni responsabilità sia diretta che indiretta in merito all'accettazione della domanda al finanziamento agevolato o al bando da parte dell'ente preposto alla valutazione.

e) “Gestione Impresa” nell’espletamento del proprio incarico declina ogni responsabilità sulla veridicità della documentazione (fatture, bonifici, ecc..) fornita dal Cliente a supporto della domanda di finanziamento.

f) “Gestione Impresa” nell’espletamento del proprio incarico declina ogni responsabilità sul mancato o improprio utilizzo del finanziamento agevolato da parte del Cliente.

## Art.5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso le sedi di “Gestione Impresa” o attraverso altri strumenti concordati dalle parti la documentazione necessaria all’espletamento dell’incarico. A tal fine, “Gestione Impresa” dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di “Gestione Impresa” che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con “Gestione Impresa” ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato, quale ad esempio l'utilizzo e divulgazione dei propri dati, loghi o qualsiasi altro segno distintivo o recensione necessari a fini pubblicitari di entrambi.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente “Gestione Impresa” su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

d) Il Cliente dichiara ai fini della domanda di finanziamento agevolato di non essere: protestato, sottoposto ad una procedura concorsuale (fallimento).

e) Il Cliente dichiara ai fini della domanda di finanziamento agevolato di non avere: condanne penali e segnalazioni alla Centrale Rischi e alla CRIF.

## Art.6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, “Gestione Impresa” ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

## Art. 7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

## Art. 8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base al presente contratto si sia protratto per oltre 15 giorni rispetto al termine pattuito, "Gestione Impresa", ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, "Gestione Impresa" si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

## Art.9) Recesso

"Gestione Impresa" può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato da "Gestione Impresa" e in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, in qualunque caso egli sarà tenuto al pagamento di un compenso pari agli importi riportati nella clausola n. 3), con l'eventuale addebito di tutte le spese sostenute.

## Art. 10) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

## Art. 11) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

## Art. 12) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile e alle altre norme vigenti in materia.

## Art. 13) Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, validità, efficacia del presente contratto sarà devoluta davanti alla Camera di Conciliazione di Frosinone e successivamente alla competenza del Tribunale di Frosinone.

 , 

Il Cliente \_\_\_\_\_

Gestione Impresa \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";

Il Cliente \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'articolo 13 D.lgs n. 196/2003 (Codice Privacy)

D.lgs n. 56/2004 (Normativa Antiriciclaggio) e successive modifiche e integrazioni

Gentile Cliente, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (di seguito T.U.), ed in relazione ai dati personali di cui "Gestione Impresa" entrerà in possesso con l'affidamento della Sua pratica, La informiamo di quanto segue:

**1. Finalità del trattamento dei dati.** Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico ricevuto.

**2. Modalità del trattamento dei dati.** Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lettera:

a) T.U. : raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, intercessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distribuzione dei dati.

b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

c) il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento

**3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fine dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

**4. Rifiuto del conferimento dei dati.** L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

**5. Comunicazione dei dati.** I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni e soggetti operanti nel settore e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1

**6. Diffusione dei dati.** I dati personali non sono soggetti a diffusione.

**7. Trasferimento dei dati all'estero.** I dati personali possono essere trasferiti verso paesi dell'Unione Europea e verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

**8. Diritti dell'interessato.** L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità di trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti a cui possono essere comunicati, l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la ratificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

**9. Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento, è "Gestione Impresa Società Cooperativa Sociale", con sede a Sora, 03039 (FR), Via Carlo Cattaneo, SNC, nelle persona del suo titolare.

**10. La presente informativa.** Viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D. Lgs. 56/2004.

Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, norma degli Artt. 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i miei/nostri dati personali comuni e sensibili:

Il Cliente \_\_\_\_\_

Si allega copia carta di identità del cliente